

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

**ДО
АКЦИОНЕРИТЕ
НА "БАРТОЛ" АД
СИЛИСТРА**

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на счетоводния баланс на "БАРТОЛ" АД към 31.12.2007 година и на свързаните с него отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща тогава, както и на обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се носи от ръководството на дружеството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се единствено на извършения от нас одит. С изключение на следващия параграф, нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат одита да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност, доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия. Одитът включва изпълнението на процедури, с цел получаване на одиторски доказателства, относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за



С П Р А В К А ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА КЪМ ГФО ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният финансов отчет на "БАРТОЛ" АД- Силистра е съставен при спазване на принципите и изискванията на Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти.

ГФО е съставен към 31.12.2007 г., изготвен на 01.03.2008 г. и представен за одобрение и за публикуване от Съвета на директорите на год.

При промяна на счетоводната политика е спазен принципът за съпоставимост на балансовите статии между предходен и текущ отчетен период.

I. ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в ГФО са оценявани и осчетоводени текущо по историческа цена /доставна стойност/, в която са включени всички разходи по закупуването, преработката и други разходи, свързани с доставката на стокОВО-материалните запаси.

Разходите по закупуване на СМЗ включват покупната цена, разходи по доставката свързана с превози на товарни и разтоварни операции. В разходите за закупуване не са включени разходи по издръжка на складовете и по съхранението на запасите, административните разходи, финансовите и административните.

Разходите за преработката са разходите за производство на дадена продукция.

Постоянните общопроизводствени разходи са разходи, които не се влияят от обема на продукцията. Те са разпределят на база на произведената продукция. – съгласно разходните нормали/стандарти одобрени от управителя на предприятието. .

Променливите общопроизводствени разходи се влияят от обема на продукцията и са разпределяни на база на обем съответно кг/тон произведена продукция.

Когато се произвеждат взаимносвързани /копулирани/ продукти, общопроизводствените разходи се разпределят между основните продукти на база относителен дял на справедливата /продажната/стойност на всеки продукт.

Себестойността на готовата продукция се определя от стойността на вложените материали, от разходите за преработка и от други разходи свързати с производството на готовата продукция. В себестойността не се включват разходите за административни разходи, финансови, извънредни и разходи за продажба на продукция.

Себестойността на извършените услуги - услуги на ишлеме вкл. разходите за е.е-я, разходи за външни, разходи за амортизации, разходи за заплати, разходи за осигуровки и други разходи. Същите се отчитат чрез 60 гр. и се приключват със с/ка 6112 Разходи за основна дейност- услуги на ишлеме.

Административните разходи и разходите за продажба се разпределят на база нетните приходи

Балансовата стойност на материалите по групи е равна или по-ниска от нетната им реализуема стойност.

При отписването им /потребление/ стоково-материалните запаси се оценяват по метода на средно претеглена цена.

II. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Оценяването на амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи през отчетния период се извършва при прилагане на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени в нормативното законодателство. Счетоводната амортизационна квота е равна на данъчната. Спрямо предходен отчетен период не е правена промяна в приложения метод за амортизация.

III. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

Паричният поток е разработен по прекия метод.

Предприятието няма блокирани парични средства.

Паричните средства в края на периода са 6 хил.лв., разпределени както следва:

- Каса – 6 хил.лв.

IV. НЕТНИ ПЕЧАЛБИ ИЛИ ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При фундаментални грешки и промяна в счетоводната политика в ГФО е прилаган препоръчителния подход.

В ГФО на дружеството не са отчетени фундаментални грешки.

Промяната в счетоводната политика е по отношение на прилагането на счетоводно законодателство.

V. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Предприятието не отчита събития настъпили след датата на съставяне на годишния финансов отчет т.с няма такива събития за оповестявя.

VI. ДАНЫЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

1. Облагаеми временни разлики – не са отчетени

Съответно не са начислени временните разлики за данъци върху печалбата.

VII. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Отчитането на ДМА в ГФО е съгласно НСС 16 и счетоводната политика на предприятието. В ГФО активите са признати и отчетени като дълготрайни

вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на дружеството, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на дружеството. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет. Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

Ние не сме присъствали на инвентаризацията на материалните запаси към 31.12.2007 година, тъй като тази дата е предхождала датата на нашето назначаване в качеството ни на одитори на дружеството.

Поради естеството на документацията на дружеството, ние не бяхме в състояние да се убедим в разумна степен на сигурност относно наличността на количествата на материалните запаси, включително чрез прилагане на други одиторски процедури.

В резултат на това удостоверяваме, че с изключение на ефекта от корекциите, ако такива съществуват, които биха могли да бъдат определени за необходими, в случай че ние бяхме в състояние да се убедим в разумна степен на сигурност относно наличността на количествата на материалните запаси, финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на дружеството към 31.12.2007 г., както и финансовите резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на Закона за счетоводството, ние прегледахме приложения Годишен доклад за дейността на дружеството. Този доклад не е част от финансовия отчет.

Отговорността за изготвянето на Годишния доклад за дейността се носи от ръководството на дружеството.

Историческата финансова информация, представена в Годишния доклад за дейността на дружеството, съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа в годишния финансов отчет на дружеството към 31.12.2007 г., изготвен на база Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

24.06.2008 г.

Емилиян Ганев
Регистриран одитор



0190 **Емилиян Ганев**
Регистриран одитор

материали, когато имат натурално – веществена форма, ще бъдат използвани за производство на активи или услуги през повече от един отчетен период, стойността им е надлежно изчислена, дружество получава икономическа изгода, свързана с активите. През 2007 г. дружеството е спазвало стойностен праг при признаването на ДМА – 150 лв. Всички активи, отговарящи на горепосочените характеристики са заведени като дълготрайни материални активи, няма отчетени ДМА като текущ разход, не са и отписвани такива от същите.

Първоначално всеки дълготраен материален актив в ГФО е оценяван по един от следните два метода:

- по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, свързани с доставката и пускането му в експлоатация
- по себестойност – когато се създава дружеството.

Набирането на разходите се извършва по сметка Разходи за придобиване на ДМА, по видове активи. Възприет е следният подход за класифициране на последващите разходи по дълготрайни материални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите:

Всички разходи, които водят до удължаване полезният срок на ползване на актива, променят неговото функционално предназначение, водят до увеличаване на производителността /т.е. от извършените разходи се очаква допълнителна икономическа изгода/, когато разходите са свързани с цялостната или частична промяна на технологичното оборудване или обзавеждане, с тези разходи е увеличена балансовата стойност на активите.

Като текущи разходи за ремонт са отчетени само разходите, чрез които се възстановява състоянието на МДА за нормалното му функциониране. Разходите за ремонт, включени в ГФО са минимални и не са от съществено значение.

Оценката на ДМА след първоначалното признаване – в ГФО е приложен препоръчителният подход съгл. НСС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки ДМА е отчетен по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка на активите

В ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3 към ГФО е отразено движението – придобиване, отписване на ДМА по групи.

Няма дълготрайни материални активи с ограничения върху правото на собственост.

Не са изваждани от употреба ДМА.

При огледа на напълно амортизираните активи се установи, че тяхната справедлива стойност е незначителна и не е правена преоценка на същите.

В акционерното дружество се доизгражда и реконструира пречиствателната станция по стопански начин и разходите за същата са отчетени по сметка Разходи за придобиване на ДМА по стопански начин без същите да са отчетени по сметки от гр.60.

VIII. ПРИХОДИ.

1. Признаване на приходи - извършва се съгласно НСС 18 и Счетоводната политика на дружеството. Всички признати приходи в ГФО са признати едновременно с извършените разходи.

2. Признати приходи по категории са както следва:

- Приходи от продажба на стоки 137 хил.лв.

- Приходи от продажба услуги на ишлеме 27 хил.лв.

Приходите от продажба услуги на ишлеме се признават в момента на възникване на вземанията от клиента.

Сделките към дата на съставянето на годишния отчет 31.12.2007 г. са завършени. Финансовият резултат от признаването на приходите е 2 хил.лв. печалба.

Етапът на завършеност е определен на база планираните разходи по видове дейности и фактически извършените към 31.12.2007 год. Приходът е признат до размера на направените разходи.

IX. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

По програмата за краткосрочни доходи, предоставени на персонал в ГФО са начислени като разход:

- Сумата, призната като разход за доходи на персонала е в размер на 17 хил.лв. и осигуровки 4 хил.лв.
- Незиплатените доходи на персонала към датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет са в размер на 31 хил.лв., и осигурителни вноски 12 хил.лв

X. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Дружеството не участва в капитала на други предприятия. Собствениците на капитала на дружеството са 2 - физически лица

През отчетния период са извършвани сделки със следните свързани лица:

Контрагент	Предмет на сделката
ОЛИВИЯ ООД	Продажба – стоки и услуги ишлеме

При сделките между свързани няма отклонение от справедливата стойност на доставените активи.

XII. ДРУГИ

1. Дружеството към 31.12.2007 има кредит за 74 хил.лв.
2. В ГФО са начислени лихви по кредити в размер на 8 хил.лв.
3. Отчетени са приходи от лихви – 4 хил.лв.
3. Няма настъпили събития между датата на съставяне на счетоводния баланс, срока за изготвяне на годишния отчет и срока за представянето му. Не са извършвани разходи за развойна дейност, не съществуват задгранични стопански единици, няма съвместно контролирани предприятия и дейности.

Съставил:
/Лидия Велиславова Георгиева/

Изп. директор
/Димитър Михайлов-Димитров/



БАРТОЛ АД
СИЛИСТРА УЛ.СЕДМИ СЕПТЕМВРИ 6

ЕИК по БУЛСТАТ
118013294

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2007 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Сгради и конструкции	0012	5	6
Съоръжения	0014	29	35
Други дълготрайни материални активи	0017	1	1
Общо за група I	0010	35	42
Общо за раздел А	0100	35	42

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Стоки	0073	32	5
Общо за група I	0070	32	5
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	0082		5
Данъци за възстановяване	0085	1	1
Други краткосрочни вземания	0086	100	96
Общо за група II	0080	101	102
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	6	11
Парични средства в безсрочни депозити	0153		2
Общо за група IV	0150	6	13
Общо за раздел Б	0200	139	120
Сума на актива (А+Б)	0300	174	162

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	50	50
- акционерен капитал:	0412	50	50
- некотираните акции на финансови па	0414	50	50
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали	0451	3	0
- неразпределена печалба	0452	7	4
- непокрита загуба	0453	-4	-4
Текуща печалба	0454	2	3
Общо за група III	0450	5	3
Общо за раздел А	0400	55	53
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към финансови предприятия	0512	74	84
от тях: към банки	0513	74	84
Общо за група I	0510	74	84
Общо за раздел Б	0500	74	84

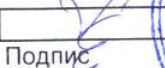
ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към доставчици и клиенти	0613	2	
Задължения към персонала	0615	31	17
Задължения към осигурителни	0616	12	8
Общо за група I	0610	45	25
Общо за раздел В	0750	45	25
Сума на пасива (А + Б + В)	0800	174	162

Дата: 17.03.2008 год.

Ръководител: Димитър Михайлов Димитров
/име, презиме и фамилия/

Съставител: Лидия Велиславова Георгиева
/име, презиме и фамилия/


Подпис


Подпис



0190 **Емилиян Ганев**
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007

ЕИК по БУЛСТАТ
118013294

Наименование на приходите		а	
Код на реда	текуща година	Сума - хил. лв.	година
A. Приходи от обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
		1120	9
		1130	5
		1160	7
		1140	18
		1150	4
		1100	43
II. Суми с корективен характер			
		1010	113
		1020	-7
Общо за група II			
		1000	113
III. Финансови разходи			
		1210	8
		1240	2
Общо за група III			
		1200	10
		1300	166
B. Общо разходи за дейността (I + II + III)			
		1310	2
		1350	166
Г. Общо разходи			
		1400	2
		0454	2
Всичко (Г + E)			
		1500	168
Наименование на разходите			
Код на реда		б	
текуща година		година	
Сума - хил. лв.		1	
		2	
A. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
		1552	137
		1560	27
Общо за група I			
		1610	164
III. Финансови приходи			
		1710	4
		1711	4
Общо за група III			
		1700	4
B. Общо приходи от дейността (I + II + III)			
		1600	168
Г. Общо приходи			
		1800	168
Всичко (Г)			
		1900	168

Дата: 17.03.2008 год.

Рководител: Димитър Михайлов Димитров
/име, презиме и фамилия/
Съставител: Лидия Велиславова Георгиева
/име, презиме и фамилия/
/име, презиме и фамилия/

Подпис
Подпис

Емилмян
Ганев
0190
Национален център за данни



ЕИК по БУЛСТАТ

118013294

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
<i>a</i>	<i>б</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002	4	4
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	5000	4	4
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020	8	8
- редовни заеми в левове	5021	8	8
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100	8	8

Дата: 17.03.2008

Ръководител: ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ ДИМИТРОВ

Съставител: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

086821895

(телефон)



БАРТОЛ АД
ГР.СИЛИСТРА СЕДМИ СЕПТЕМВР 6

СПРАВКА

ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
118013294

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Предходен период		
		постърп е- ния	платани я	нетен поток	постърп е- ния	платани я	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	192	176	16	104	103	1
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		3	-3			0
Други парични потоци от основна дейност	2208		4	-4	3	50	-47
Всичко парични потоци от основна дейност А	2200	192	183	9	107	153	-46
Б. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403		10	-10	40	5	35
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	2404	4	10	-6		4	-4
Други парични потоци от финансова дейност	2407			0	1	50	-49
Всичко парични потоци от финансова дейност (Б)	2400	4	20	-16	41	59	-18
В. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)							
	2500	196	203	-7	148	212	-64
Г. Парични средства в началото на периода							
	2600	X	X	13	X	X	77
Д. Парични средства в края на периода							
	2700	X	X	6	X	X	13

Дата: 17.03.2008 год.

Ръководител: Димитър Михайлов Димитров
/име, презиме и фамилия/
Съставител: Лидия Велислова Георгиева
/име, презиме и фамилия/



0190
Регистриран одитор
Емилиан
Ганев

ЕИК по БУЛСТАТ
118013294

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

/Хил. левове/

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка				Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпване през периода	в т.ч. на нов и местно производство	на излизане през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	в началото на периода		начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление			
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Дълготрайни материални активи																		
Земли (терени)	1001					0			0				0			0	0	
Сгради и конструкции	1002	10				10			10	4			4			4	6	
Машини и оборудване	1003	25				25			25	2			6			6	19	
Съоръжения	1004	12				12			12	2			1			3	9	
Транспортни средства	1005					0			0				0			0	0	
Основни стада	1006					0			0				0			0	0	
Други дълготрайни материални активи	1007	1				1			1				0			0	1	
Обща сума I	1015	48	0			48	0		48	6			13	0		13	35	
II. Дълготрайни нематериални активи																		
Права върху собственост	1017					0			0				0			0	0	
Програмни продукти	1018					0			0				0			0	0	
Продукти от развойна дейност	1019					0			0				0			0	0	
Други дълготрайни нематериални активи	1020					0			0				0			0	0	
Обща сума II	1030	0	0			0	0		0	0			0	0		0	0	
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																		
Дялове и участия	1032	0	0	X		0	0		0	0			0	0		0	0	
- в дъщерни предприятия	1033			X		0			0				0			0	0	
- в смесени предприятия	1034			X		0			0				0			0	0	
- в асоциирани предприятия	1035			X		0			0				0			0	0	
- в други предприятия	1036			X		0			0				0			0	0	
Инвестиционни имоти	1037			X		0			0				0			0	0	
Други дългосрочни ценни книжа	1038			X		0			0				0			0	0	
Обща сума III	1045	0	0	X		0	0		0	0			0	0		0	0	
IV. Търговска репутация																		
Положителна репутация	1042			X		0			0				0			0	0	
Отрицателна репутация	1043			X		0			0				0			0	0	
Обща сума IV	1050	0	0	X		0	0		0	0			0	0		0	0	
Общ сбор (I + II + III + IV)	1060	48	0	0		48	0		48	6			13	0		13	35	

Дата 17.03.2008

Ръководител ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ ДИМИТРОВ
Съставител ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕ

(име презиме фамилия)

Лице за контакт ПИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕ

(име презиме фамилия)

(подпис)

0869821865 (телефон)



ЕИК по БУЛСТАТ
118013294

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справка:

A. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на взема- нията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	2010	0		
II. Дългосрочни вземания	2021	0	0	0
1. Вземания от свързани предприятия:				
- по предоставени заеми	2022	0	0	0
- продажби на активи и услуги	2241	0	0	0
- финансов лизинг	2242	0	0	0
- други вземания	2023	0	0	0
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024	0	0	0
от тях оформени с ценни книжа ¹	2025	0	0	0
3. Други дългосрочни вземания	2026	0	0	0
- от финансов лизинг	2027	0	0	0
- от предоставени аванси	2028	0	0	0
- други	2029	0	0	0
Всичко за II	2020	0	0	0
III. Краткосрочни вземания	2031	0	0	0
1. Вземания от свързани предприятия:				
- по предоставени заеми	2032	0	0	0
- от продажби	2033	0	0	0
- други вземания	2034	0	0	0
2. Вземания от клиенти	2035	0	0	0
3. Вземания от предоставени аванси	2036	0	0	0
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037	0	0	0
от тях оформени с ценни книжа ¹	2038	0	0	0
5. Сърбени вземания	2039	0	0	0
6. Присъдени вземания	2040	0	0	0
7. Данъци за възстановяване:	2041	1	1	1
- данък за общините	2042	0	0	0
- данък върху печалбата	2043	0	0	0
- данък върху добавената стойност	2044	1	1	1
- възстановими данъчни временни разлики	2045	0	0	0
- други данъци	2046	0	0	0
8. Други краткосрочни вземания:	2047	100	100	100
- по липси и начети	2048	0	0	0
- от социалното осигуряване	2049	0	0	0
- по рекламации	2050	0	0	0
- от застраховки	2052	0	0	0
- други	2051	100	100	100
Всичко за III	2060	101	101	101
Общо вземания (I + II + III)	2070	101	101	101

¹ Ментелница, запис на заповед и други.

ЕИК по БУЛСТАТ
118013294

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	а	б	1	2	3	4	в	
							Сума на задъл-женята	Степен на изискуемост
Код на реда	година	година	над една година	над една година	над една година	на обезпеченост	на обезпеченост	ценното
I. Дългосрочни задължения								
1. Задължения към свързани предприятия	2111	0	0	0	0	0	0	0
- заеми	2112	0	0	0	0	0	0	0
- доставки на активи и услуги	2113	0	0	0	0	0	0	0
- финансов лизинг	2243	0	0	0	0	0	0	0
- други задължения	2244	0	0	0	0	0	0	0
2. Задължения към финансови предприятия	2114	74	74	74	74	0	0	0
в т.ч. към банки	2115	74	74	74	74	0	0	0
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116	0	0	0	0	0	0	0
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117	0	0	0	0	0	0	0
3. Задължения по получени търговски заеми	2118	0	0	0	0	0	0	0
от тях оформени с ценни книжа	2119	0	0	0	0	0	0	0
4. Задължения по облигационни заеми	2120	0	0	0	0	0	0	0
5. Задължения по получени аванси	2121	0	0	0	0	0	0	0
6. Отсрочени данъци	2122	0	0	0	0	0	0	0
7. Други дългосрочни задължения	2123	0	0	0	0	0	0	0
в това число:								
- по финансов лизинг	2124	0	0	0	0	0	0	0
- преоформени в държавен дълг кредити	2125	0	0	0	0	0	0	0
Всичко за I	2130	74	74	74	74	0	0	0
II. Краткосрочни задължения								
1. Задължения към свързани предприятия	2141	0	0	0	0	0	0	0
в това число от:								
- просрочени задължения към финансови	2145	0	0	0	0	0	0	0
- към банки	2146	0	0	0	0	0	0	0
3. Задължения по търговски заеми	2147	0	0	0	0	0	0	0
от тях оформени с ценни книжа	2148	0	0	0	0	0	0	0
4. Задължения към доставчици	2149	2	2	2	2	0	0	0
5. Задължения по получени аванси	2150	0	0	0	0	0	0	0
6. Задължения към персонала	2151	31	31	31	31	0	0	0
7. Данъчни задължения	2152	0	0	0	0	0	0	0
- данък за общините	2153	0	0	0	0	0	0	0
- данък върху печалбата	2154	0	0	0	0	0	0	0
- данък върху добавената стойност	2155	0	0	0	0	0	0	0
- други данъци	2156	0	0	0	0	0	0	0
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157	12	12	12	12	0	0	0
- социално осигуряване	2158	9	9	9	9	0	0	0
- здравно осигуряване	2159	3	3	3	3	0	0	0
- други	2160	0	0	0	0	0	0	0
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	0	0	0	0	0	0	0
от тях неплатени лихви	2162	0	0	0	0	0	0	0
Всичко за II	2170	45	45	45	45	0	0	0
Общо задължения (I + II)	2180	119	119	119	119	0	0	0

Ментелница, запас на запевд и други.

(телефон) 086821895

(поща) 086821895



Лице за контакт: **ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА** (име, презиме, фамилия)
 Съставител: **ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА** (име, презиме, фамилия)
 Ръководител: **ДИМИТР МИХАЙЛОВ ДИМИТРОВ** (име, презиме, фамилия)

Дата: 17.03.2008

Забелжка: Справката за вземанията задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задълженията и провизиите на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА

Показатели		Код на реда	Сума
I. Вземания			
1. Други дългосрочни вземания			
от тях:			
- от предоставени аванси (кол. 1, код на реда 2028 от раздел А)			
в това число (без чужбина):			
- нефинансови предприятия			
- бюджетни предприятия			
- финансови предприятия			
- физически лица (домакинства)			
- организации с нестопанска цел			
2. Вземания от клиенти и доставчици (кол. 1, код на реда 2035+2036 от раздел А)			
в това число (без чужбина):			
- нефинансови предприятия			
- бюджетни предприятия			
- финансови предприятия			
- физически лица (домакинства)			
- организации с нестопанска цел			
II. Задължения			
1. Дългосрочни задължения по получени аванси (кол. 1, код на реда 2121 от раздел Б)			
в това число (без чужбина):			
- нефинансови предприятия			
- бюджетни предприятия			
- финансови предприятия			
- физически лица (домакинства)			
- организации с нестопанска цел			
2. Задължения към доставчици и клиенти (кол. 1, код на реда 2149+2150 от раздел Б)			
в това число (без чужбина):			
- нефинансови предприятия			
- бюджетни предприятия			
- финансови предприятия			
- физически лица (домакинства)			
- организации с нестопанска цел			

(Хил. левове)

Г. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината	а		
						1	2	3
1. Провизии за правни задължения	2210				0			
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				0			
3. Други провизии	2230				0			
Обща сума (1 + 2 + 3)	2240				0			

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

ЕИК по БУЛСТАТ 118013294

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справка: 11

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обик-новени	привиле-гировани	конверти-руеми	отчетна стойност	проценка увели-чение	нама-лене	проценена стойност (4 + 5 - 6)
а	б	1	2	3	4	5	6	7
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							0
от тях котиран на финансовите пазари	3002							0
2. Акции във взаимни фондове	3003							0
от тях котиран на финансовите пазари	3004							0
3. Изкупени собствени акции	3005							0
4. Облигации	3006							0
5. Изкупени собствени облигации	3007							0
6. Държавни ценни книжа	3008							0
7. Компесаторни инструменти	3009							0
8. Други документи и права	3010							0
Обща сума I	3020	0	0	0	0	0	0	0
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							0
от тях котиран на финансовите пазари	3032							0
2. Акции във взаимни фондове	3033							0
от тях котиран на финансовите пазари	3034							0
3. Облигации	3035							0
4. Държавни ценни книжа	3036							0
5. Инвестиционни бонове	3037							0
6. Компесаторни инструменти	3038							0
7. Други документи и права	3039							0
Обща сума II	3040	0	0	0	0	0	0	0

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.

Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително втората таблица: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА

Дата: 17.03.2008

Ръководител: ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ ДИМИТРОВ
 Съставител: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА
 Лице за контакт: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)

Ходилно
086821805
(телефон)



БАРТОЛ АД
СИЛИСТРА, УЛ. СЕДМИ СЕПТЕВРИ 6

ЕИК по ВУЛСТАТ
118013294

ОТЧЕТ за собствения капитал
на БАРТОЛ АД
за 01.01.2007-31.12.2007

Показатели	Основен капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи преоценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ		Други	Финансов резултат			Резерв от преводи	Общо собствен капитал
				Целеви резерви	Общи		Залюба	Печалба	Залюба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
Салдо в началото на отчетния период	50						7	(4)			53
2. Финансов резултат за текущия период							2				2
Салдо към края на отчетния период	50						9	(4)			55

Дата: 15.03.2008 РЪКОВОДИТЕЛ: ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ ДИМИТРОВ

Съставител: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА
(име, презиме, фамилия)



(Handwritten signature)
0190 ЕМИЛИЯН
ГАНЕВ
Регистриран одитор



Дата: 17.03.2008
 (подпис)
 (телефон) 086821895

Ръководител: ДИМИТР МИХАЙЛОВ ДИМИТРОВ
 Съставител: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА
 Лице за контакт: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРНЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ 118013294

Показатели	Код на реда	Сума
а	6	1
I. Извърдени приходи		
1. Получени застрахователни обезщетения	31	
2. Други	32	
Обща сума I	33	0
II. Извърдени разходи		
1. Разходи за природни и други бедствия	34	
2. Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	
3. Други	36	
Обща сума II	37	0

(хил. лева)

БУЛСТАТ
118013294

БАРТОЛ АД
СИЛИСТРА, УЛ. СЕДМИ СЕПТЕМРИ 6

СПРАВКА ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ КЪМ 31.12.2007 Г.

Показатели	Сума
A. Неразделена печалба	
I. Неразделена печалба към 01.01.	4
II. Увеличение на неразделената печалба за сметка на:	
1. Печалбата от приходната година	3
2. Приложението на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.	
3. Превърряне на преоценъчен резерв за отписани активи	
4. Други източници	
Обща сума II:	3
III. Разпределение на печалбата от минали години:	
1. За покриване на загуба от минали години	
2. За резерви	
3. За дивиденди в т.ч.:	
- за държавата	
4. Дарения	
5. Увеличаване на основния капитал	
6. За други цели	
7. Неразделена печалба	
Обща сума III:	7
IV. Неразделена печалба към 31.12.	
B. Непокрита загуба	
I. Непокрита загуба към 01.01	-4
II. Увеличение на загубата за сметка на:	
1. Превърряне на загуба от приходната година	
2. Други	
Обща сума II:	
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:	
1. Неразделена печалба от минали години	
2. Резерви	
3. Основен капитал	
Обща сума III:	
IV. Непокрита загуба към 31.12.	-4
B. Финансов резултат от текущата година	
1. Печалба	2
2. Загуба	

Дата 15.03.08 Съставил: Ръководител:

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриване на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".



СПРАВКА

за данъци от печалбата върху временни разлики към 31.12.2007 г.

(хил. лв.)

Видове временни разлики	за увеличаване на облагаемата печалба		за намаляване на облагаемата печалба			
	суми на временните разлики	суми на данъците върху временните разлики общините	данък за печалбата	суми на данъците върху временните разлики	суми на данъците върху временните разлики общините	данък за печалбата
I. В НАЧАЛОТО НА ГОДИНАТА						
A. Намаляеми						
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации						
2. От обезценка на материални запаси						
3. Превਿшение на лихвени плащания по ЗКПО						
4. Провизии						
5. Загуба						
6. Други разлики						
B. Облагаеми						
ОБЩО A: (1+2+3+4+5+6)						
II. ВЪЗНИКНАЛИ ПРЕЗ ГОДИНАТА						
A. Намаляеми						
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации						
2. От обезценка на материални запаси						
3. Превਿшение на лихвени плащания по ЗКПО						
4. Провизии						
5. Загуба						
6. Други разлики						
ОБЩО A: (1+2+3+4+5+6)						
B. Облагаеми						
III. ПРИЗНАТИ ПРЕЗ ГОДИНАТА						
A. Намаляеми						
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации						

2. От обезценка на материални запаси							
3. Превишение на лихвени плащания по ЗКПО							
4. Провизии							
5. Загуба							
6. Други разлики							
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)							
В. Облагаеми							
IV. КОРЕКЦИИ НА ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ							
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации							
2. От обезценка на материални запаси							
3. Превишение на лихвени плащания по ЗКПО							
4. Провизии							
5. Загуба							
6. Други разлики							
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)							
Б. Облагаеми							
V. В КРАЯ НА ГОДИНАТА							
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации							
2. От обезценка на материални запаси							
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО							
4. Провизии							
5. Загуба							
6. Други разлики							
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)							
Б. Облагаеми							

Дата: 15.03.2008

Ръководител: ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ ДИМИТРОВ

Съставител: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА

Лице за контакт: ЛИДИЯ ВЕЛИСЛАВОВА ГЕОРГИЕВА

ПОДПИС

ПОДПИС

телефон

ОТЧЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ /ДОКЛАД/

“Бартол” АД е регистрирана през 1996 година. Акционери в дружеството са Иван Генчев Орашъков и Димитър Михайлов Димитров. Същите притежават по 50 % от капитала.

Дружеството е учредено с акционерен капитал 50 000 лв. Акциите не са котираны на финансовия пазар. Приоритети в дейността на дружеството са: услуги на ишлеме /клане на животни / и преработка.

Акционерното дружество се стреми да разширява последователно приложните полета на стопанска дейност.

Мениджърският екип работи добре и разширява дейностите си. Особено впечатляващ е този факт на фона на неблагоприятните ситуации в страната, когато производители ограничават или преустановяват своята дейност. За осем години от съществуването си дружеството е успяло да се наложи в региона като надежден и авторитетен бизнес – партньор и изряден клиент в отношенията си с обслужващи банки и финансови институции.

Дружеството е конкурентно способно и се е наложило на пазара.

Партньори на дружеството са “Оливия” ООД и частни лица.

Приходите през последните години са нараснали

За 2007 година е отчетена нетна печалба в размера на 2 хил.лв. след данъчно облагане.

Анализът на финансовото състояние е насочен към оценка на сегашното състояние, както и прогнозиране на бъдещото развитие на фирмата във финансов аспект.

Основни направления са :

1. Усъвършенствуване на управленската структура на предприятието на база оценка на финансовата дейност и финансовите резултати.
2. Маркетингово проучване за пазари и цени и стойности на покупки и продажби.
3. Усъвършенствуване на управленските решения по отношение процеса на договаряне.
4. Вземане решения за покупко-продажба на акции на финансовия пазар.
5. Оценка целесъобразността от ползване на банкови кредити и проучване възможността за привличане на други средства.
6. Проучване на предприятия с аналогична дейност с цел ползване на опита им от положителните резултати.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА:

А/ Коефициент на обща ликвидност

краткотрайни активи = $33 : 6 = 5,5$
текущи задължения

Коефициентът на обща ликвидност показва добра обща ликвидност на фирмата.

Б/ Коефициент на бърза ликвидност:

$\frac{= \text{КА} - \text{МЗ}}{\text{текущи задължения}} = (139 - 32) : 45 = 2,378$

В/ Коефициент на платежоспособност – Собственият капитал на фирмата би трябвало да е 1/3 от всички задължения за да се осигури нормално разплащане и нормална дейност . Приет е норматив 0,3 . Коефициентът отчетен за 2007 год. е 0,462 , което е на границата на нормалното .

$= \frac{\text{собствен капитал}}{\text{кр.задължения} + \text{дълг.задължения}} = 55 : (45 + 74) = 0,462$

Д/ анализ на рентабилността

$\text{НРПП} = \text{НФР} : \text{НПП} = 2 : 168 = 1,19\%$

НРПП – нетна рентабилност на приходите от продажби

НФР – нетен финансов резултат

НПП – нетни приходи от продажби

УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ

Анализът на финансовото състояние и финансовите резултати показват необходимостта от:

- увеличаване на приходите от продажби;
- намаляване и ограничаване до минимум кредитна задлъжнялост;
- преразглеждане на политиката с клиентите и търсене на нови партньори в работата.
- Занижаване на производствените разходи и усъвършенстване на нормативната база на разходите.
- Преразглеждане на цени, пазари и продажбите и въвеждане на продукти и услуги търсени от населението.

20.03.2008

Изп.директор:

/Д.Михайлов/